

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора филиала
по учебно-методической работе
_____ Аникеева О.Б.

« ___ » _____ 2024 г.

Фонд оценочных средств

по производственной практике ПП 01.01

профессионального модуля

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Лыткарино, 2024 г.

Составители (разработчики) фонда оценочных средств:

_____, преподаватель _____

Фонд оценочных средств утвержден на заседании методической предметно-цикловой комиссии экономических и юридических дисциплин.

Протокол заседания № ___ от «__» _____2024 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ Шилина Г.Н.

Представитель работодателя

Генеральный директор ООО «Юр Ин» _____ Лихотников Ю.Ю.

МП

«__» _____2024 г.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов обучения по производственной практике основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

Результаты обучения	Методы оценки	Критерии оценок
практический опыт:		
<ul style="list-style-type: none"> - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности. 	<p><i>Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по производственной практике</i></p>	От 2 до 5 баллов
Умения:		
<ul style="list-style-type: none"> - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; - читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - использовать огнестрельное оружие; - обеспечивать законность и правопорядок; - охранять общественный порядок; - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; - правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. 	<p><i>Экспертная оценка за ходом выполнения практических заданий по производственной практике. Оценка результатов самостоятельной работы.</i></p>	От 2 до 5 баллов

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
Общие компетенции			
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Оперировать юридическими понятиями и категориями	Оценка результатов самостоятельной работы Экспертная оценка на практических занятиях Опрос Наблюдения с фиксацией фактов	От 2 до 5 баллов
ОК 2 Понимать и	Давать правильную оценку	Наблюдение с	От 2 до 5

анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.	роли и значения выполнения должностных обязанностей в ОВД, в органах, обеспечивающих безопасность, в органах, осуществляющих правосудие.	фиксацией фактов по принятию решений в нестандартных ситуациях	баллов
ОК 3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их профессиональность и качество	Наиболее эффективно организовать свою учебно-практическую деятельность в разрешении тех или иных правовых ситуаций, при выполнении поставленных задач	Экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений на занятиях	От 2 до 5 баллов
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	Правильно организовать организационно-управленческую работу, соотносить свои возможности и как следствие понимать всю полноту ответственности.	Наблюдение и экспертная оценка возможности брать на себя ответственность за совместную работу при выполнении заданий на практических занятиях	От 2 до 5 баллов
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Разрешать индивидуальные и коллективные служебные споры.	Экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений на занятиях	От 2 до 5 баллов
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	Ориентироваться в источниках права, умение находить нужные нормы права в системе законодательства, для разрешения правовых ситуаций	Оценка подготовки и защиты презентаций Оценка портфолио	От 2 до 5 баллов
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрировать навыки использования информационно-правовых систем (технологий) в профессиональной деятельности, а также эффективно использовать технологии поиска информации в сети Интернет.	Оценка портфолио	От 2 до 5 баллов
ОК 8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	Соотносить этические нормы поведения сотрудника правоохранительных органов с толерантным поведением.	Наблюдения и экспертная оценка способности работать в коллективе, находить общий язык, бесконфликтное общение с коллегами и преподавателями на практических занятиях	От 2 до 5 баллов

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	Различать психологические типы личности, с их возможным поведением, для правильной организации управленческой работы.	Наблюдение с фиксацией фактов по принятию решений в нестандартных ситуациях	От 2 до 5 баллов
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Проявлять профессиональную маневренность при выполнении практических заданий	Наблюдения и экспертная оценка способности работать в коллективе, находить общий язык, бесконфликтное общение с коллегами и преподавателями на практических занятиях	От 2 до 5 баллов
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планировать самообразование и повышение квалификации.	Высокая заинтересованность в личностном совершенствовании при выполнении профессиональных заданий на практических занятиях	От 2 до 5 баллов
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Выполнять задачи в соответствии с нормами этикета, закрепленными в Кодексе профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации	Наблюдение и экспертная оценка возможности брать на себя ответственность за совместную работу при выполнении заданий на практических занятиях	От 2 до 5 баллов
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	Дорожить своей профессиональной честью, быть образцом неподкупности, моральной чистоты, скромности, осознавать свою роль и место в будущей профессиональной деятельности сотрудника правоохранительных органов.	Наблюдение и экспертная оценка возможности брать на себя ответственность за совместную работу при выполнении заданий на практических занятиях	От 2 до 5 баллов
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовки, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Правильно организовать и запланировать режим дня и отдыха, необходимый для оптимального выполнения учебно-практической деятельности.	Экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений на занятиях	От 2 до 5 баллов
Профессиональные компетенции			
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и	Демонстрация владения юридическими понятиями и категориями при совершении юридических	Текущий контроль результатов выполнения заданий. Экзамен	От 2 до 5 баллов

совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	действий.	квалификационный по профессиональному модулю.	
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Применение законодательства РФ на практике.		От 2 до 5 баллов
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Владение навыками по применению норм материального и процессуального права.		От 2 до 5 баллов
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Владение основными методами по обеспечению правопорядка.		От 2 до 5 баллов
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	Применение тактики индивидуальных групповых действий в процессе выполнения оперативно служебных задач с применением и использованием оружия.		От 2 до 5 баллов
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	Демонстрация способности принятия решений оперативно-служебных задач, выбора и тактически правильного применения средств специальной техники в различных оперативно служебных ситуациях и правильного документального оформления этого применения.		От 2 до 5 баллов
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	Применение технико-криминалистических средств и методов по раскрытию и расследованию преступлений.		От 2 до 5 баллов
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	Владение тактикой применения технико-криминалистических средств при решении оперативно-служебных задач.		От 2 до 5 баллов
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	Демонстрация владения навыками оказания первой медицинской помощи.		От 2 до 5 баллов
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы	Демонстрация грамотного составления и оформления служебных документов, в том числе секретных,		От 2 до 5 баллов

по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	содержащих сведения ограниченного пользования. Выполнение служебных обязанностей в строгом соответствии с режимом секретности.		
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Выполнение служебных обязанностей в строгом соответствии с режимом секретности.		От 2 до 5 баллов
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Демонстрация знаний организационно-правовых средств по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений и владения навыками по предупреждению и профилактике преступлений;		От 2 до 5 баллов
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	Демонстрация владения навыками организации социального взаимодействия в разнообразной этнокультурной и конфессиональной среде.		От 2 до 5 баллов

II. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
Производственная практика (по профилю специальности) – 108 ч. (3 недели), 2 курс

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

Студенту (ке) группы _____, 2-го курса

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

(Фамилия, имя, отчество)

Время прохождения практики: с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г.

Вид практики: производственная практика (по профилю специальности)

Цель: овладение видами профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями в ходе прохождения практики по профессиональному модулю ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность

Виды работ

1	Организация практики, инструктаж по технике безопасности.
2	Отдельные меры государственного принуждения ограничения, запрета.
3	Графические служебные документы.
4	Ориентирование на местности по карте и без карты.
5	Способы и средства защиты от поражающих факторов ОМП и ЧС природного и техногенного характера.
6	Инженерное оборудование местности при выполнении оперативных задач.
7	Действия при обнаружении взрывных устройств.
8	Средства связи. Поисковая техника. Средства оперативного наблюдения.
9	Составление оперативных служебных документов.
10	Отдельные психологические приемы в деятельности сотрудников правоохранительных органов.

По завершении производственной практики (по профилю специальности) **в последний день** необходимо предоставить:

- ✓ аттестационный лист,
- ✓ характеристику,
- ✓ дневник,
- ✓ задание, отчет по практике.

Отчетная работа по производственной практике (по профилю специальности) оформляется в папке с файлами по видам работ и должна быть выполнена на одной стороне листа формата А-4, соответствовать стандартным требованиям оформления, объем работы должен составлять до 20 страниц печатного текста с расстоянием между строк в 1.5 интервала.

Содержание отчетной работы должна содержать:

1. Титульный лист.
2. Задание на практику.
3. Введение (место практики, вид практики, цель, задачи, приобретаемые ОК и ПК).
4. Охрана труда.
5. Основная часть (описание видов выполняемых работ в соответствии с заданием руководителя).
6. Заключение (сделать основные выводы по результатам практики, спрогнозировать дальнейшее приобретение практического опыта).
7. Список используемой литературы.

Задание выдано: _____ г. Срок сдачи отчета _____ года

Руководитель практики _____ / _____

Задание получил «___» _____ 20__ года. _____ / _____

Председатель ПЦК: _____ /Шилина Г.Н./

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП 01.01
ПМ.01 Оперативно- служебная деятельность

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) на 2 курсе, очной формы, группа № _____, по специальности 40.02.02
 Правоохранительная деятельность успешно прошел(ла) производственную практику в _____

в объеме 108 часов (3 недели) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Виды и качество выполнения работ

Код и формулировка компетенции	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (оценка 2, 3, 4, 5)
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Проведение юридической оценки практических ситуаций, с использованием периодических и специальных изданий, специальной литературы, информационных СПС.	
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Выявление нарушений в обеспечении соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; применение знаний для защиты собственных прав человека и гражданина; применение конституционно правовых и административно правовых норм при решении практических задач; применение знаний для защиты собственных прав человека и гражданина; - осуществление поиска, выбора, анализа и систематизации норм конституционной защиты и административно-процессуального законодательства.	
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Толкование законов и подзаконных нормативных актов, регулирующих деятельность некоммерческих организаций; осуществление контроля за обеспечением соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; поиск, анализ и систематизация норм различных видов законодательства, обеспечивающих права всех субъектов правоотношений; ориентация в нормативно-справочных материалах и анализ правовых актов; - ориентация в нормативно-справочных материалах, относящихся к исполнительному производству; работа с нормативно-правовой базой исполнительного производства	
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Участие в проведении опросов, наведении справок, сборе образцов для сравнительного исследования, проведении проверочных закупок, ведение наблюдения за местом происшествия, отождествление личности, обследование помещений и т.д.	
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем	Применение под руководством руководителя практики технико-криминалистических средств. Разработка и оформление макет-план тактико-специального	

подготовки.	мероприятия.	
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	Применение под руководством руководителя практики специальных средств.	
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	Работа с документацией, касающейся правовой регламентации использования средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение, применение под руководством руководителя практики технико-криминалистические средства в оперативно-служебной деятельности.	
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	эффективность осуществления технико-криминалистического и специального технического обеспечения оперативно-служебной деятельности, оптимальность выбора соответствующих приемов и способов	
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	Определение норм процессуального и материального права в ситуациях, связанных с различными правоотношениями; - реализация норм процессуального и материального права в ситуациях, связанных с различными правоотношениями.	
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Разработать памятку по соблюдению режима секретности при работе с документами подразделения по месту прохождения практики	
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Работа с документацией, касающейся правовой регламентации использования средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение, применение под руководством руководителя практики технико-криминалистические средства в оперативно-служебной деятельности.	
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	Взаимодействие с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося

Во время прохождения производственной практики в организации овладел(а) *компетенциями*:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
Профессиональные компетенции			
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	<ul style="list-style-type: none"> - Имеет базовые знания о правовой регламентации перечня вопросов, по которым служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения. - Твердо знает установленные в законодательстве и служебном регламенте должностные обязанности по осуществлению правового обеспечения отдельных видов деятельности. - Обладает навыками и умениями представлять интересы органа государственной власти или органа местного самоуправления в судах и иных правоохранительных органах при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции данного органа. 	освоена/ не освоена
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<ul style="list-style-type: none"> - Имеет базовые знания о правовой регламентации порядка служебного взаимодействия служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей со служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями; - Имеет базовые знания о правовой регламентации показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности служащего. 	освоена/ не освоена
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	<ul style="list-style-type: none"> - Имеет базовые знания о правовой регламентации порядка служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями. - Имеет базовые знания о правовой регламентации показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего. 	освоена/ не освоена
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	<ul style="list-style-type: none"> - Умеет прогнозировать, выявлять, анализировать и оценивать угрозы безопасности. - Умеет определять основные направления государственной политики и стратегическое планирование. - Умеет разрабатывать и применять комплекс оперативных и долговременных мер по выявлению, предупреждению и устранению угроз безопасности, локализации и нейтрализации последствий их проявления. - Может выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства с учетом результатов реформирования правоохранительной деятельности. - Может выявлять и пресекать административные правонарушения, преступления; - Квалифицировать административные правонарушения, преступления. - Умеет проводить разграничение между уголовным преступлением и административным правонарушением. 	освоена/ не освоена
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	<ul style="list-style-type: none"> Умеет выполнять оперативно – служебные задачи в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа; - умеет решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - умеет использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; - умеет читать топографические карты; - умеет проводить измерения и ориентирования по карте и на 	освоена/ не освоена

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
		местности.	
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств	<ul style="list-style-type: none"> - Умеет применять меры административного пресечения правонарушений. - Умеет обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан. - Умеет применять огнестрельное оружие. основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов. - Применяет меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием, назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода. 	освоена/ не освоена
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	<ul style="list-style-type: none"> - Может квалифицировать отдельные виды преступлений. - Использует оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов. - Использует тактические приемы при производстве следственных действий. - Умеет использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений. 	освоена/ не освоена
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Использует технико-криминалистические средства и методы. - Умеет проводить осмотр места происшествия. 	освоена/ не освоена
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	<ul style="list-style-type: none"> - Знает угрозы, которые убивают людей быстрее всего. -Знает общие правила оказания первой медицинской помощи. - Знает алгоритм оказания первой помощи. - Владеет техникой «Искусственной вентиляция лёгких (ИВЛ)» . - Умеет на практике применить первую медицинскую помощь. 	освоена/ не освоена
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима	<ul style="list-style-type: none"> - Имеет базовые знания о понятии и способах толкования норм права. - Имеет твердые и системные знания, позволяющие в целях разрешения правовых проблем и коллизий уяснить смысл правовой нормы путем определения ее места и роли в нормативном акте, отрасли права и системе права; - Обладает навыками и умениями профессионального толкования правовых актов государственных органов в целях разъяснение его смысла, формирования общественного и индивидуального правосознания, обеспечения единства понимания правовых норм; 	освоена/ не освоена
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	<ul style="list-style-type: none"> - Знает перечень сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн. - Знает законодательство в сфере сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн. - Умеет применять комплекс мер для защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн. 	освоена/ не освоена
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение	<ul style="list-style-type: none"> - Умеет проводить мониторинг. - Умеет осуществлять в средствах массовой информации 	освоена/ не освоена

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
	преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	<p>применение основных результатов правоприменительной практики по расследованным уголовным делам и административным правонарушениям.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Умеет проводить мероприятия по воспитанию активности населения в борьбе с преступлениями, в том числе проведение лекций, тематических занятий в образовательных учреждениях, организациях и общественных объединениях. - Умеет проводить криминологическую экспертизу. - Умеет проводить разработку минимальных стандартов безопасности. - Умеет проводить мероприятия, направленных на недопущение условий, создающих возможность расшифровки планируемых и проводимых оперативно-розыскных мероприятий и лиц, сотрудничающих с правоохранительными органами - Умеет осуществлять взаимодействия с иными субъектами социальной профилактики. 	
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	<ul style="list-style-type: none"> - Умеет осуществлять взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов. - Умеет осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления с представителями общественных объединений. - Умеет осуществлять взаимодействие с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. 	освоена/ не освоена
Общие компетенции			
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - Ориентируется в современных проблемах образования, тенденциях его развития и направлениях его реформирования (модернизации), анализ их перспективы, преимуществ, недостатков. - Осознает социокультурной, образовательной и личностно-развивающей функции будущей профессии, демонстрация примеров реализации этих функций в современном обществе. - Проявляет устойчивый интерес к истории развития, ценностным ориентациям, содержанию и технологиям педагогической деятельности, к личности ребенка как субъекта педагогического процесса. - Позиционирует себя в роли сотрудника правоохранительных органов. - Умеет выбирать ценностные приоритеты деятельности. - Умеет грамотно, корректно, формулировать и аргументировано выбирать направления и способы профессионального самообразования и саморазвития. 	освоена/ не освоена
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	<ul style="list-style-type: none"> - Объективность оценки степени риска и принятие оптимальных решений в нестандартной ситуации на основе грамотного и оперативного анализа. - Своевременное проведение эффективных профилактических 	освоена/ не освоена

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
		мер для снижения риска в профессиональной деятельности на основе прогнозирования развития ситуации.	
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Обоснованность и эффективность осуществления целеполагания, планирования и организации собственной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оптимальный выбор методов решения профессиональных задач, педагогической самодиагностики. - Объективность и эффективность анализа методов решения профессиональных задач, результатов педагогической деятельности в соответствии с научно-обоснованными критериями. - Использование рациональных методов и приемов рефлексии и саморегуляции; - Проявление самостоятельности, инициативы при решении профессиональных задач. - Рациональное распределение времени на все этапы решения профессиональной задачи. - Положительная динамика результатов профессиональной деятельности (?) 	освоена/ не освоена
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - Объективность оценки степени риска и принятие оптимальных решений в нестандартной ситуации на основе грамотного и оперативного анализа. - Своевременное проведение эффективных профилактических мер для снижения риска в профессиональной деятельности на основе прогнозирования развития ситуации. 	освоена/ не освоена
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - Психологическая значимость, трудность, объективная или субъективная, оценивая опасность того дела, проблемы, по поводу или в контексте которых ведется общение. - Физиологическую устойчивость, обусловленную состоянием физических и физиологических качеств организма (конституционные особенности, тип нервной системы, вегетативная пластичность). - Психическую устойчивость, обусловленную подготовкой и общим уровнем качеств личности (специальные навыки действий в экстремальной ситуации, наличие положительной мотивации и др.). - Психологическую готовность (активно-деятельностное состояние, мобилизованность всех сил и возможностей на предстоящие действия)». 	освоена/ не освоена
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> Оперативность и самостоятельность поиска, анализа, оптимальность выбора информационных ресурсов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.), необходимых для постановки и решения профессиональных задач и личностного роста. - Объективная оценка значимости и возможности применения информации для решения профессиональных задач и личностного роста. - Грамотное применение математических методов обработки информации и результатов исследований, систематизация, представление и интерпретация полученных данных. 	освоена/ не освоена
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - Оптимальный отбор и эффективность использования информационно-коммуникационных технологий, информационных ресурсов сети Интернет в совершенствовании профессиональной деятельности. - Эффективное использование программного обеспечения для совершенствования профессиональной деятельности 	освоена/ не освоена
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами,	Эффективность и целесообразность общения с обучающимися, коллегами, руководством, социальными партнерами	освоена/

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
	с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	(эффективная выработка совместных решений профессиональных задач). - Соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, руководством, коллегами и социальными партнерами. - Аргументированная трансляция своей точки зрения. - Точное и своевременное выполнение поручений руководителя. - Эффективность организации коллективной (командной) работы в профессиональной деятельности. - Объективность анализа успешности коллективной (групповой) работы, путей ее совершенствования.	не освоена
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.	- Психологическая значимость, трудность, объективная или субъективная, оценивая опасность того дела, проблемы, по поводу или в контексте которых ведется общение. - Психология гражданина, занятая им позиция, избранная линия и тактика поведения, психические состояния. - Психологические особенности обстановки, в которой осуществляется общение; психология юриста. - Психологическая эффективность применяемых юристом приемов общения и установления контакта.	освоена/ не освоена
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	- Имеет настрой на развитие креативности мышления, профессиональной инициативы, инициацию позитивных перемен. - Стремится на научной основе организовать свой труд, внедрить инновационные формы и приемы, способствующих повышению эффективности профессиональной деятельности, оценить с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности, владеет навыками самостоятельной работы.	освоена/ не освоена
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- Обладает готовностью поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей. - Самостоятельное, систематическое, осознанное планирование самообразования, саморазвития, профессионального совершенствования, и повышения квалификации в соответствии с современными требованиями и на основе анализа собственной деятельности. - Обоснованный выбор методов и способов личностного развития. - Стремиться к постоянному личностному развитию и повышению профессионального мастерства.	освоена/ не освоена
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	- Навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали. - Навыки поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета. - Навыки предотвращения профессионально-нравственной деформации и её преодоления. - Навыки применения на практике норм и правил служебного этикета.	освоена/ не освоена
ОК 13.	Проявлять	- Сформированность способности проявлять	освоена/

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) в Филиале ФГБОУ ВО «Университет «Дубна» - Лыткаринском промышленно-гуманитарный колледже на 2 курсе очной формы обучения по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности) в объеме 108 час. (3 недели) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в организации _____

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки _____

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива _____

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Особые замечания и предложения руководителя практики _____

В ходе практики обучающимся освоены следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения (зачтено/не зачтено)
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Освоен/ не освоен
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Освоен/ не освоен
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Освоен/ не освоен
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Освоен/ не освоен
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	Освоен/ не освоен
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств	Освоен/ не освоен
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	Освоен/ не освоен
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	Освоен/ не освоен
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	Освоен/ не освоен
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима	Освоен/ не освоен
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	Освоен/ не освоен
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Освоен/ не освоен

ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	Освоен/ не освоен
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Освоен/ не освоен
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	Освоен/ не освоен
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Освоен/ не освоен
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Освоен/ не освоен
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	Освоен/ не освоен
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Освоен/ не освоен
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Освоен/ не освоен
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	Освоен/ не освоен
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.	Освоен/ не освоен
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Освоен/ не освоен
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Освоен/ не освоен
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Освоен/ не освоен
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	Освоен/ не освоен
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Освоен/ не освоен

Оценка практики _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики

от организации _____ / _____ /

М.П.,

должность, Ф.И.О.

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный
колледж

ДНЕВНИК

производственной практики (по профилю специальности)
ПП 01.01 Оперативно- служебная деятельность

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, 2 курс, очная форма обучения

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Место прохождения практики:

_____ /
полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа

преподаватель спец. дисциплин _____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

от организации

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

Сроки прохождения практики с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.

город Лыткарино, 20__ г.

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись руководителя по месту прохождения практики
	Инструктаж по ОТ и ТБ	7		
	Состав служб и подразделений организации (если таковые имеются). Правила внутреннего распорядка.	7		
	Организация документооборота и соблюдение режима секретности.	7		
	Проведение юридической оценки практических ситуаций, с использованием периодических и специальных изданий, специальной литературы, информационных СПС, составление проектов постановлений, протоколов и других процессуальных документов	7		
	Проведение юридической оценки практических ситуаций, с использованием периодических и специальных изданий, специальной литературы, информационных СПС, составление проектов постановлений, протоколов и других процессуальных документов	8		
	Ознакомление с порядком составления оперативно-служебных документов (планов, аналитических справок, рапортов и иных документов составляемых по результатам проведенных мероприятий)	7		
	Ознакомление с порядком составления оперативно-служебных документов (планов, аналитических справок, рапортов и иных документов составляемых по результатам проведенных мероприятий)	7		
	Ознакомление с порядком составления оперативно-служебных документов (планов, аналитических справок, рапортов и иных документов составляемых по результатам проведенных мероприятий)	7		
	Определение признаков жизни и применять технические приемы первой доврачебной помощи; помощь в оказании доврачебную медицинскую помощь лицам, получившим телесные повреждения в результате применения физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия;	7		
	Определение признаков жизни и применять технические приемы первой доврачебной помощи; помощь в оказании доврачебную медицинскую помощь лицам, получившим телесные повреждения в результате применения физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия;	8		
	Совместное со структурными подразделениями участие в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений; участие в проведении профилактических бесед; сбор информационного материала для проведения профилактических бесед с населением.	7		
	Совместное со структурными подразделениями участие в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений; участие в проведении профилактических бесед; сбор информационного материала для проведения профилактических бесед с населением.	7		
	Участие в проведении сотрудниками оперативных мероприятий, в составлении процессуальных и ведомственных документов совместно с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	7		
	Участие в проведении сотрудниками оперативных мероприятий, в составлении процессуальных и ведомственных документов совместно с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	7		
	Дифференцированный зачет	8		
	ИТОГО	108		

Руководители практики: от колледжа

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный
колледж

ОТЧЕТ

производственной практики (по профилю специальности)
ПП 01.01 Оперативно- служебная деятельность

Специальность
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Выполнил:
студент группы № _____

Проверил:

г. Лыткарино, 20__г.

Производственная практика (по профилю специальности) – 144ч. (4 недели), 3 курс

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

Студенту (ке) группы _____, 3-го курса

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

(Фамилия, имя, отчество)

Время прохождения практики: с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Вид практики: производственная практика (по профилю специальности)

Цель: овладение видами профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями в ходе прохождения практики по профессиональному модулю ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность

Виды работ

1	Организация практики, инструктаж по технике безопасности.
2	Отдельные меры государственного принуждения ограничения, запрета.
3	Графические служебные документы.
4	Ориентирование на местности по карте и без карты.
5	Способы и средства защиты от поражающих факторов ОМП и ЧС природного и техногенного характера.
6	Инженерное оборудование местности при выполнении оперативных задач.
7	Действия при обнаружении взрывных устройств.
8	Средства связи. Поисковая техника. Средства оперативного наблюдения.
9	Составление оперативных служебных документов.
10	Отдельные психологические приемы в деятельности сотрудников правоохранительных органов.

По завершении производственной практики (по профилю специальности) **в последний день** необходимо предоставить:

- ✓ аттестационный лист,
- ✓ характеристику,
- ✓ дневник,
- ✓ задание, отчет по практике.

Отчетная работа по производственной практике (по профилю специальности) оформляется в папке с файлами по видам работ и должна быть выполнена на одной стороне листа формата А-4, соответствовать стандартным требованиям оформления, объем работы должен составлять до 20 страниц печатного текста с расстоянием между строк в 1.5 интервала.

Содержание отчетной работы должна содержать:

1. Титульный лист.
2. Задание на практику.
3. Введение (место практики, вид практики, цель, задачи, приобретаемые ОК и ПК).
4. Охрана труда.
5. Основная часть (описание видов выполняемых работ в соответствии с заданием руководителя).
6. Заключение (сделать основные выводы по результатам практики, спрогнозировать дальнейшее приобретение практического опыта).
7. Список используемой литературы.

Задание выдано: _____ г. Срок сдачи отчета _____ года

Руководитель практики _____ / _____

Задание получил «__» _____ 20__ года. _____ / _____

Председатель ПЦК: _____ /Шилина Г.Н./

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП 01.01

ПМ.01 Оперативно- служебная деятельность

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) на 3 курсе, очной формы, группа № _____, по специальности 40.02.02
Правоохранительная деятельность успешно прошел(ла) производственную практику в _____

в объеме 144 часов (4 недели) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Виды и качество выполнения работ

Код и формулировка компетенции	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (оценка 2, 3, 4, 5)
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Проведение юридической оценки практических ситуаций, с использованием периодических и специальных изданий, специальной литературы, информационных СПС.	
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Выявление нарушений в обеспечении соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; применение знаний для защиты собственных прав человека и гражданина; применение конституционно правовых и административно правовых норм при решении практических задач; применение знаний для защиты собственных прав человека и гражданина; - осуществление поиска, выбора, анализа и систематизации норм конституционной защиты и административно-процессуального законодательства.	
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Толкование законов и подзаконных нормативных актов, регулирующих деятельность некоммерческих организаций; осуществление контроля за обеспечением соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; поиск, анализ и систематизация норм различных видов законодательства, обеспечивающих права всех субъектов правоотношений; ориентация в нормативно-справочных материалах и анализ правовых актов; - ориентация в нормативно-справочных материалах, относящихся к исполнительному производству; работа с нормативно-правовой базой исполнительного	

	производства	
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Участие в проведении опросов, наведении справок, сборе образцов для сравнительного исследования, проведении проверочных закупок, ведение наблюдения за местом происшествия, отождествление личности, обследование помещений и т.д.	
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	Применение под руководством руководителя практики технико-криминалистических средств. Разработка и оформление макет-план тактико-специального мероприятия.	
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	Применение под руководством руководителя практики специальных средств.	
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	Работа с документацией, касающейся правовой регламентации использования средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение, применение под руководством руководителя практики технико-криминалистические средства в оперативно-служебной деятельности.	
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	эффективность осуществления технико-криминалистического и специального технического обеспечения оперативно-служебной деятельности, оптимальность выбора соответствующих приемов и способов	
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	Определение норм процессуального и материального права в ситуациях, связанных с различными правоотношениями; - реализация норм процессуального и материального права в ситуациях, связанных с различными правоотношениями.	
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Разработать памятку по соблюдению режима секретности при работе с документами подразделения по месту прохождения практики	
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Работа с документацией, касающейся правовой регламентации использования средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение, применение под руководством руководителя практики технико-криминалистические средства в оперативно-служебной деятельности.	
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	Взаимодействие с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	

порядка, трудовыми коллективами, гражданами.		
--	--	--

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося

Во время прохождения производственной практики (по профилю специальности) в организации овладел(а) *компетенциями*:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
Профессиональные компетенции			
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	<ul style="list-style-type: none"> - Имеет базовые знания о правовой регламентации перечня вопросов, по которым служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения. - Твердо знает установленные в законодательстве и служебном регламенте должностные обязанности по осуществлению правового обеспечения отдельных видов деятельности. - Обладает навыками и умениями представлять интересы органа государственной власти или органа местного самоуправления в судах и иных правоохранительных органах при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции данного органа. 	освоена/ не освоена
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	<ul style="list-style-type: none"> - Имеет базовые знания о правовой регламентации порядка служебного взаимодействия служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей со служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями; - Имеет базовые знания о правовой регламентации показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности служащего. 	освоена/ не освоена
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	<ul style="list-style-type: none"> - Имеет базовые знания о правовой регламентации порядка служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями. - Имеет базовые знания о правовой регламентации показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего. 	освоена/ не освоена
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	<ul style="list-style-type: none"> - Умеет прогнозировать, выявлять, анализировать и оценивать угрозы безопасности. - Умеет определять основные направления государственной политики и стратегическое планирование. - Умеет разрабатывать и применять комплекс оперативных и долговременных мер по выявлению, предупреждению и устранению угроз безопасности, локализации и нейтрализации последствий их проявления. - Может выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства с учетом результатов реформирования правоохранительной деятельности. - Может выявлять и пресекать административные правонарушения, преступления; - Квалифицировать административные правонарушения, преступления. - Умеет проводить разграничение между уголовным преступлением и административным правонарушением. 	освоена/ не освоена
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в	Умеет выполнять оперативно – служебные задачи в соответствии с профилем	освоена/ не освоена

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
	соответствии с профилем подготовки.	<p>деятельности правоохранительного органа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - умеет использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; - умеет читать топографические карты; - умеет проводить измерения и ориентирования по карте и на местности. 	
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	<ul style="list-style-type: none"> - Умеет применять меры административного пресечения правонарушений. - Умеет обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан. - Умеет применять огнестрельное оружие. основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов. - Применяет меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием, назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода. 	освоена/ не освоена
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	<ul style="list-style-type: none"> - Может квалифицировать отдельные виды преступлений. - Использует оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов. - Использует тактические приемы при производстве следственных действий. - Умеет использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений. 	освоена/ не освоена
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - Использует технико-криминалистические средства и методы. - Умеет проводить осмотр места происшествия. 	освоена/ не освоена
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	<ul style="list-style-type: none"> - Знает угрозы, которые убивают людей быстрее всего. - Знает общие правила оказания первой медицинской помощи. - Знает алгоритм оказания первой помощи. - Владеет техникой «Искусственной вентиляция лёгких (ИВЛ)» . - Умеет на практике применить первую медицинскую помощь. 	освоена/ не освоена
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	<ul style="list-style-type: none"> - Имеет базовые знания о понятии и способах толкования норм права. - Имеет твердые и системные знания, позволяющие в целях разрешения правовых проблем и коллизий уяснять смысл правовой нормы путем определения ее места и роли в нормативном акте, отрасли права и системе права; - Обладает навыками и умениями профессионального толкования правовых актов государственных органов в целях разъяснение его смысла, формирования общественного и индивидуального правосознания, обеспечения единства понимания правовых норм; 	освоена/ не освоена
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	<ul style="list-style-type: none"> - Знает перечень сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн. - Знает законодательство в сфере сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн. - Умеет применять комплекс мер для защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн. 	освоена/ не освоена

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	<ul style="list-style-type: none"> - Умеет проводить мониторинг. - Умеет осуществлять в средствах массовой информации применение основных результатов правоприменительной практики по расследованным уголовным делам и административным правонарушениям. - Умеет проводить мероприятия по воспитанию активности населения в борьбе с преступлениями, в том числе проведение лекций, тематических занятий в образовательных учреждениях, организациях и общественных объединениях. - Умеет проводить криминологическую экспертизу. - Умеет проводить разработку минимальных стандартов безопасности. - Умеет проводить мероприятия, направленных на недопущение условий, создающих возможность расшифровки планируемых и проводимых оперативно-розыскных мероприятий и лиц, сотрудничающих с правоохранительными органами - Умеет осуществлять взаимодействия с иными субъектами социальной профилактики. 	освоена/ не освоена
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	<ul style="list-style-type: none"> - Умеет осуществлять взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов. - Умеет осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления с представителями общественных объединений. - Умеет осуществлять взаимодействие с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. 	освоена/ не освоена
Общие компетенции			
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - Ориентируется в современных проблемах образования, тенденциях его развития и направлениях его реформирования (модернизации), анализ их перспективы, преимуществ, недостатков. - Осознает социокультурной, образовательной и личностно-развивающей функции будущей профессии, демонстрация примеров реализации этих функций в современном обществе. - Проявляет устойчивый интерес к истории развития, ценностным ориентациям, содержанию и технологиям педагогической деятельности, к личности ребенка как субъекта педагогического процесса. - Позиционирует себя в роли сотрудника правоохранительных органов. - Умеет выбирать ценностные приоритеты деятельности. - Умеет грамотно, корректно, формулировать и аргументировано выбирать направления и способы профессионального самообразования и саморазвития. 	освоена/ не освоена
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	<ul style="list-style-type: none"> - Объективность оценки степени риска и принятие оптимальных решений в нестандартной ситуации на основе грамотного и оперативного анализа. - Своевременное проведение эффективных профилактических мер для снижения риска в профессиональной деятельности на 	освоена/ не освоена

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
		основе прогнозирования развития ситуации.	
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Обоснованность и эффективность осуществления целеполагания, планирования и организации собственной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оптимальный выбор методов решения профессиональных задач, педагогической самодиагностики. - Объективность и эффективность анализа методов решения профессиональных задач, результатов педагогической деятельности в соответствии с научно-обоснованными критериями. - Использование рациональных методов и приемов рефлексии и саморегуляции; - Проявление самостоятельности, инициативы при решении профессиональных задач. - Рациональное распределение времени на все этапы решения профессиональной задачи. - Положительная динамика результатов профессиональной деятельности (?) 	освоена/ не освоена
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - Объективность оценки степени риска и принятие оптимальных решений в нестандартной ситуации на основе грамотного и оперативного анализа. - Своевременное проведение эффективных профилактических мер для снижения риска в профессиональной деятельности на основе прогнозирования развития ситуации. 	освоена/ не освоена
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - Психологическая значимость, трудность, объективная или субъективная, оценивая опасность того дела, проблемы, по поводу или в контексте которых ведется общение. - Физиологическую устойчивость, обусловленную состоянием физических и физиологических качеств организма (конституционные особенности, тип нервной системы, вегетативная пластичность). - Психическую устойчивость, обусловленную подготовкой и общим уровнем качеств личности (специальные навыки действий в экстремальной ситуации, наличие положительной мотивации и др.). - Психологическую готовность (активно-деятельностное состояние, мобилизованность всех сил и возможностей на предстоящие действия)». 	освоена/ не освоена
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Оперативность и самостоятельность поиска, анализа, оптимальность выбора информационных ресурсов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.), необходимых для постановки и решения профессиональных задач и личностного роста.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Объективная оценка значимости и возможности применения информации для решения профессиональных задач и личностного роста. - Грамотное применение математических методов обработки информации и результатов исследований, систематизация, представление и интерпретация полученных данных. 	освоена/ не освоена
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - Оптимальный отбор и эффективность использования информационно-коммуникационных технологий, информационных ресурсов сети Интернет в совершенствовании профессиональной деятельности. - Эффективное использование программного обеспечения для совершенствования профессиональной деятельности 	освоена/ не освоена
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с	Эффективность и целесообразность общения с обучающимися, коллегами, руководством, социальными партнерами (эффективная выработка совместных решений профессиональных задач).	освоена/ не освоена

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
	представителями различных национальностей и концессий.	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, руководством, коллегами и социальными партнерами. - Аргументированная трансляция своей точки зрения. - Точное и своевременное выполнение поручений руководителя. - Эффективность организации коллективной (командной) работы в профессиональной деятельности. - Объективность анализа успешности коллективной (групповой) работы, путей ее совершенствования. 	
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.	<ul style="list-style-type: none"> - Психологическая значимость, трудность, объективная или субъективная, оценивая опасность того дела, проблемы, по поводу или в контексте которых ведется общение. - Психология гражданина, занятая им позиция, избранная линия и тактика поведения, психические состояния. - Психологические особенности обстановки, в которой осуществляется общение; - психология юриста. - Психологическая эффективность применяемых юристом приемов общения и установления контакта. 	освоена/ не освоена
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - Имеет настрой на развитие креативности мышления, профессиональной инициативы, инициацию позитивных перемен. - Стремится на научной основе организовать свой труд, внедрить инновационные формы и приемы, способствующих повышению эффективности профессиональной деятельности, оценить с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности, владеет навыками самостоятельной работы. 	освоена/ не освоена
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - Обладает готовностью поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей. - Самостоятельное, систематическое, осознанное планирование самообразования, саморазвития, профессионального совершенствования, и повышения квалификации в соответствии с современными требованиями и на основе анализа собственной деятельности. - Обоснованный выбор методов и способов личностного развития. - Стремиться к постоянному личностному развитию и повышению профессионального мастерства. 	освоена/ не освоена
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	<ul style="list-style-type: none"> - Навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали. - Навыки поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета. - Навыки предотвращения профессионально-нравственной деформации и её преодоления. - Навыки применения на практике норм и правил служебного этикета. 	освоена/ не освоена
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	<ul style="list-style-type: none"> - Сформированность способности проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. - Сформированность умения выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции. - Сформированность представлений о коррупции, мотивах коррупционного поведения. - Сформированность умений противодействия коррупции, осуществления мер по ее профилактике. 	освоена/ не освоена

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
		- Сформированность знаний о коррупционных преступлениях, их видах и ответственности за них. - Сформированность умений применять правовые знания для выявления и расследования коррупционных преступлений.	
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	- Владеет средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готов к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. - Владеет основами законодательства о физической культуре и спорте, методами и средствами физического воспитания для оптимизации работоспособности и здорового образа жизни. - Имеет ясные представления о здоровом образе жизни и физической культуре. - Может самостоятельно применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для приобретения новых знаний и умений, развития социальных и профессиональных компетенций, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования.	освоена/ не освоена

_____ при прохождении практики приобрел(а) практический опыт:

(Ф.И.О. студента)

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

Руководители практики:

от колледжа:

преподаватель спец. дисциплин _____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

от организации _____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

М.П.

« ____ » _____ 202__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

при прохождении производственной практики (по профилю специальности)

ПП 01.01 Оперативно- служебная деятельность

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) в Филиале ФГБОУ ВО «Университет «Дубна» - Лыткаринском промышленно-гуманитарный колледже на 3 курсе очной формы обучения по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности) в объеме 144 час. (4 недели) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в организации _____

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки _____

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива _____

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Особые замечания и предложения руководителя практики _____

В ходе практики обучающимся освоены следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения (зачтено/не зачтено)
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Освоен/ не освоен
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Освоен/ не освоен
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Освоен/ не освоен
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Освоен/ не освоен
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	Освоен/ не освоен
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств	Освоен/ не освоен
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	Освоен/ не освоен
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	Освоен/ не освоен
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	Освоен/ не освоен
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима	Освоен/ не освоен
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	Освоен/ не освоен
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и	Освоен/ не освоен

	методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	Освоен/ не освоен
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Освоен/ не освоен
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	Освоен/ не освоен
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Освоен/ не освоен
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Освоен/ не освоен
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	Освоен/ не освоен
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Освоен/ не освоен
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Освоен/ не освоен
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	Освоен/ не освоен
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.	Освоен/ не освоен
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Освоен/ не освоен
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Освоен/ не освоен
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Освоен/ не освоен
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	Освоен/ не освоен
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Освоен/ не освоен

Оценка практики _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики

от организации _____ / _____ /

М.П.,

должность, Ф.И.О.

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный
колледж

ДНЕВНИК

производственной практики (по профилю специальности)
ПП 01.01 Оперативно- служебная деятельность

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Группа № _____, 3 курс, очная форма обучения

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Место прохождения практики:

_____ / _____ /
полное наименование организации

Руководители практики:

от колледжа

преподаватель спец. дисциплин _____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

от организации

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

Сроки прохождения практики с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.

город Лыткарино, 20__ г.

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении
	Инструктаж по ОТ и ТБ	7	
	Структура организации	7	
	Структура организации	7	
	Проведение юридической оценки практических ситуаций, с использованием периодических и специальных изданий, специальной литературы, информационных СПС, составление проектов постановлений, протоколов и других процессуальных документов	7	
	Проведение юридической оценки практических ситуаций, с использованием периодических и специальных изданий, специальной литературы, информационных СПС, составление проектов постановлений, протоколов и других процессуальных документов	8	
	Ознакомление с порядком составления оперативно-служебных документов (планов, аналитических справок, рапортов и иных документов составляемых по результатам проведенных мероприятий)	7	
	Ознакомление с порядком составления оперативно-служебных документов (планов, аналитических справок, рапортов и иных документов составляемых по результатам проведенных мероприятий)	7	
	Ознакомление с порядком составления оперативно-служебных документов (планов, аналитических справок, рапортов и иных документов составляемых по результатам проведенных мероприятий)	7	
	Участие в проведении опросов, наведении справок, сборе образцов для сравнительного исследования, проведении проверочных закупок, ведение наблюдения за местом происшествия, отождествление личности, обследование помещений и т.д.	7	
	Участие в проведении опросов, наведении справок, сборе образцов для сравнительного исследования, проведении проверочных закупок, ведение наблюдения за местом происшествия, отождествление личности, обследование помещений и т.д.	8	
	Участие в проведении опросов, наведении справок, сборе образцов для сравнительного исследования, проведении проверочных закупок, ведение наблюдения за местом происшествия, отождествление личности, обследование помещений и т.д.	7	
	Участие в проведении опросов, наведении справок, сборе образцов для сравнительного исследования, проведении проверочных закупок, ведение наблюдения за местом происшествия, отождествление личности, обследование помещений и т.д.	7	
	Работа с документацией, касающейся правовой регламентации использования средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение, применение под руководством руководителя практики технико-криминалистические средства в оперативно-служебной деятельности	7	
	Работа с документацией, касающейся правовой регламентации использования средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение, применение под руководством руководителя практики технико-криминалистические средства в оперативно-служебной деятельности	7	
	Применение под руководством руководителя практики технико-криминалистических средств	7	
	Применение под руководством руководителя практики технико-криминалистических средств	8	

	Выбор методов работы с документами, обеспечивающих сохранность сведений конфиденциального характера и государственной тайны	7	
	Выбор методов работы с документами, обеспечивающих сохранность сведений конфиденциального характера и государственной тайны	7	
	Разработать и оформить макет-план тактико-специального мероприятия.	7	
	Разработать и оформить макет-план тактико-специального мероприятия	7	
	Разработать памятку по соблюдению режима секретности при работе с документами подразделения по месту прохождения практики	7	
	Дифференцированный зачет	8	

Руководители практики: от колледжа

преподаватель спец. дисциплин _____ / _____ /
должность, Ф.И.О. подпись

от организации

_____ / _____ /
М.П., должность, Ф.И.О. подпись

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный
колледж

ОТЧЕТ

производственной практики (по профилю специальности)
ПП 01.01 Оперативно- служебная деятельность

Специальность
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Выполнил:
студент группы № _____

Проверил:

г. Лыткарино, 20__г.